**Zápis z jednání Vytvořil a Pokazil a ADVOKÁT, s.r.o. (01-11-2024)**

## **Základní informace**

* Datum: 01. 11. 2024
* Čas od - do: 14:30 - 16:00
* Místo konání: ČVUT TH:A 949
* Zúčastněné firmy:
  + Vytvořil a Pokazil
  + ADVOKÁT, s.r.o.
* Pozvaní účastníci
  + ADVOKÁT, sro - Pavel Náplava
  + Vytvořil a Pokazil - Jakub Černý, Matěj Čipera, Eduard Morozov
* Připravil: Jakub Černý (Vytvořil a Pokazil)

## **Agenda jednání**

1. Představení jednacího týmu
2. Otázky funkcionálního a technického charakteru
3. Dodatečné otázky k dokončení úvodní studie
4. Projektové orámování
5. Další dotazy, připomínky

### **Téma č. 1 - Představení jednacího týmu**

| **Osoba** | **Pozice / Role** | **Telefon** | **E-mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| Matěj Čipera | Projektový vedoucí | XXX XXX XXX | cipermat@fit.cvut.cz |
| Jakub Černý | Pracovník | XXX XXX XXX | cernyj90@fit.cvut.cz |
| Eduard Morozov | Pracovník | XXX XXX XXX | morozedu@fit.cvut.cz |

## **Téma č. 2 - Otázky funkcionálního a technického charakteru**

* Na jakém operačním systému byste chtěli, aby náš IS fungoval? - Není to podstatný. Aktuálně je používán systém Windows 10 a 11. Aktualizace operačního systému se provádí až tehdy, kdy starší verze ztrácí podporu. Na dvou počítačích je Windows home a ne Windows professional.
* Preferovali byste spíše systémovou aplikaci, nebo webovou aplikaci? - Webovou. Systém by měl běžet na lokální síti tak, aby se do něj dalo připojit pouze v kanceláři a dálkově pouze vybraní uživatelé. Dále by měl být schopen zaznamenávat, kdo byl kdy odkud připojený.
* Chtěli byste mít v aplikaci možnost přepínat jazyky? - Aktuálně to není klíčová vlastnost, kterou by měl systém mít. Připravit ovšem možnost, aby se v budoucnu dal potenciálně další jazyk přidat. Například pro studenty ze zahraničí.
* Jakým způsobem byste případně chtěli využít AI? - Hlavně jako vyhledávač, který by pomohl najít v záznamech kauzy, které jsou podobné té, která se aktuálně řeší. Může být potenciálně schopný předpřipravovat a zpracovávat dokumenty ve stylu kanceláře (nutné být s touto funkcí opatrný, aby to neusnadnilo padělat práci kanceláře). Opět jde spíš o věc, která by byla fajn v budoucnu, ale aktuálně není klíčová.
* Chcete mít vlastní server, nebo radši outsourcové řešení? - Raději outsourcing, jelikož je tam monitoring, záloha a garance minimalniho výpadku.
* Chcete, aby aplikace fungovala na více platformách - počítač, telefon, tablet? - na telefonu přístupné pro majitele a vedoucí. Opět spíše nice to have v budoucnu, než něco, co je potřeba nyní řešit.
* FURPS
  + Funkcionalita
    - Jaké jsou pro Vás klíčové funkčnosti? - Evidence klientů, kauz a dokumentů. Vazba na datové schránky. Systém vykazování a generování podkladů pro fakturace. Uložené faktury vytvořené od účetní. Informace od banky, zda je faktura zaplacena, nebo nezaplacená.

Přiřazení vedoucího seniora ke kauze. Může vybrat, kdo na této kauze pracuje a přiřadit ho do úkolu. Šifrovat velmi citlivé dokumenty a minimalizovat možnosti úniku.

“Úkolovník”, zaměstnanci vidí seznam svých úkolů, nadřízení mohou svým podřízeným přidělovat úkoly a kontrolovat jejich plnění.

* + - Jaké jsou spíše podpůrné a “nice to have” - tedy bylo by pěkné je mít, ale nejsou zásadní? - Dříve zmíněné AI, více jazyků a více platform. Dále evidence majetku, licence it správce a komunikace s insolvenčním rejstříkem.
  + Použitelnost
    - Jak přátelské má být námi navržené prostředí? - Čím méně prokliků, tím lépe. Na titulní straně aktuální úkoly.
    - Má systém automaticky kontrolovat vyplněné údaje? - Ano
    - Kdo ho bude využívat? Je lepší v aplikaci mít jednou za čas vyskakující nápovědná okénka, nebo mít pouze dokumentaci a seznámení s nástroji při nasazování? - Dokumentaci nebudou zaměstnanci číst. Přijde proškolení. Základní nápověda v podobě otazníků v systému.
  + Spolehlivost
    - Jak dostupný potřebujete, aby systém byl? - Probráno v otázce, zda to má být systémová aplikace, nebo webová aplikace.
    - Jak nízkou frekvenci selhání požadujete? - Nečekaný výpadek maximálně na hodinu během pracovní doby. Údržbu ideálně naplánovat na víkend a předem domluvit.
    - Jak rychlou odezvu na error? - V pracovní době je očekávána rychlá reakce. Systém notifikací pro člověka, co systém udržuje. Vítána telefonní podpora. O víkendech dle domluvy.
  + Výkon
    - Jak rychlá má aplikace být? - Nebylo probíráno.
    - Jak responzivní? - Nebylo probíráno.
    - Kolik uživatelů má zvládnout v jednu dobu? - Více jak 60 uživatelů přihlášeno nebude. Nárazově budou najednou systém používat menší desítky uživatelů a ani to příliš nehrozí.
  + Podpora
    - Jak detailní má být dokumentace? - V rozumném rozsahu.
    - Plánujete v budoucnu dělat nadstavbu nad naším systémem? - Ne, spíše v jednom systému jako rozšíření.
    - Budete chtít aktivní helpdesk pro svoje zaměstnance? - Zodpovězeno dříve.

## 

## **Téma č. 3 - Dodatečné otázky k dokončení úvodní studie**

* Jak bude IS vypadat po nasazení? - V první části funkční vše klíčové, vazba na datové schránky nemusí být funkční hned při spuštění. V další fázi ostatní funkce zmíněné jako nice to have.
  + Jaká je Vaše představa o vizuální podobě? - Naznačeno dříve.
  + Jaká je Vaše představa o jeho fungování? - Probráno dříve.
  + Co Vám má ulehčit? - Probráno dříve.
* Jaké jsou Vaše firemní procesy?
  + Hlavní? - Komunikace s klienty.
  + Řídící? - Strategie zákazníků.
  + Podpůrné? - Recepční, přebírání balíčků, stahování rejstříků o insolvenci. Kontrola fakturace. Úklid, občerstvení pro hosty.
* Napadají Vás nějaká rizika ohledně tohoto projektu? - Nebylo detailně projednáno. Rizika vyhodnotíme v rámci naší interní analýzy.
  + Jaká je jejich pravděpodobnost?
  + Jak je lze mitigovat?
  + Jaký je pro ně krizový plán?
  + Kdo je odpovědná osoba?
  + Jake jsou dopady?
* Jaké jsou vaše roční výdaje a příjmy? - Dohodnuto, že záležitosti ohledně financí budou připraveny na další meeting
  + Kolik peněz Vám dokáže náš systém ušetřit? - Souvisí s předchozím bodem
  + Jaké procesy náš systém zkrátí na minimum, čímž se jejich cena sníží na minimum? Automatizace výkazů.

## **Téma č. 4 - Projektové orámování - odloženo na příště**

* Jaký je rozsah řešení?
* Jaké jsou termíny dodání?
* Jaký máte rozpočet na tento požadovaný systém?
* Jak si představujete provoz po nasazení systému?

Na příště

## **Téma č. 5 - Další dotazy, připomínky**

* + Jak probíhá dávání výpovědi?
    - Hlavní asistentka se domluví s it pracovníkem. Ten vypne přístup do systému, emailů a podobně.
    - Výpověď může být dána ze dne na den.
    - Častěji se stává, že člověk dává déle dopředu najevo, že nechce pokračovat.
    - Jeden konkrétní případ: Koncipient dostal pár dní před zkouskama vyhazov, poté se naštval vedoucího a následně ho bombardoval emaily.
    - Je potřeba asi spíš naplánovat terminaci přístupu a až při samotném propuštění terminovat.
    - Spíš se stává, že studenti, či koncipienti odchází sami
      * Mají tendenci při odchodu nakrást si co nejvíc dokumentů s sebou.
      * Bylo by dobré mít nějaký systém, který sleduje, kolik toho jeden stáhnul, aby bylo vidět podezřelé chování.